

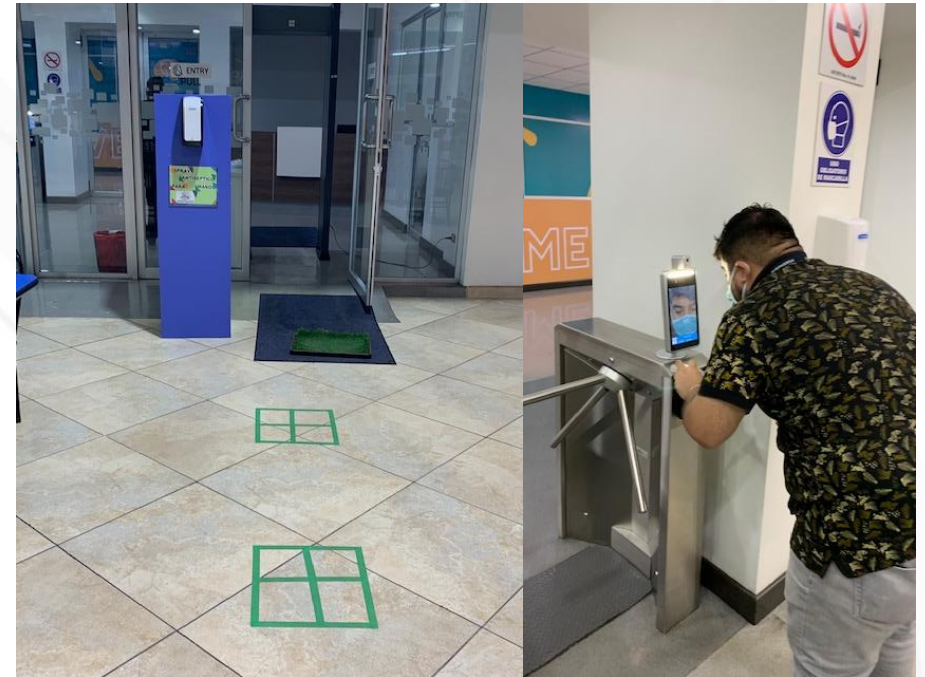


Allied Global

Manejo Casos Covid19 | 2020

Protocolo de Prevención Covid19

- Desinfección de suelas de zapatos
- Toma de temperatura al ingreso a la sede
- Alcohol en gel disponible al ingreso
- Toma de temperatura dos veces adicionales durante el turno y record diario de dichos registros.
- Distanciamiento social en todas las áreas
- Uso de mascarilla obligatoria dentro de las instalaciones
- Uso de bolsas plástica para guardar cascos o mochilas que no guarden en el locker.
- Desinfección diaria de instalaciones y equipo de trabajo.



Protocolo Casos de sospecha Covid19

Si presenta fiebre o síntomas se debe remitir a la clínica.

Si tiene algún familiar positivo o que presenta síntomas se debe remitir a la clínica.

Una vez detectados como posible caso, se debe realizar entrevista para iniciar trazabilidad y brindar mascarilla descartable.

Enviar a la persona al centro de salud / IGSS para prueba de Covid.

Dar seguimiento diario vía telefónica hasta conocer el resultado y mantener a la persona en cuarentena

Protocolo Casos Positivo Covid19

Reportar caso a las autoridades

- Todo caso debe ser notificado inmediatamente al Departamento de Epidemiología (teléfono, epidiario o cualquier medio disponible), teléfono **2445-4040** o a los correos electrónicos y epidemiologiamspas@mspas.gob.gt. Y se deberá registrar en el **SIGSA 3 con el código CIE-10 U07.1**
- Para servicios privados notificar en **Epi Diario**
 - Solicitar usuario a edonis@mspas.gob.gt)
 - Aviso al centro de salud de la zona.

Trazabilidad

1. Identificar con quienes tuvo contacto directo (transporte, tiempo de break, asiento asignado)
2. Revisión y seguimiento de los últimos 10 días de la persona en la sede para corroborar información de la entrevista.
3. Tiene familiares laborando en la empresa, tiene alguna relación dentro de la empresa
4. Realizar las mismas preguntas a las personas identificadas como contactos directos.

Una vez identificados los contactos directos se debe poner en aviso al personal y enviar a cuarentena. El centro de salud debe avisar al IGSS al 2415-1800 para dar trámite a suspensión o la empresa puede dar trámite enviando la constancia del centro de salud al correo suspensionparticular@igssgt.org

*Informar al personal que labora en la sede del caso positivo mediante un comunicado corporativo.

Protocolo visita Centro de Salud por caso Positivo Covid19

Checklist de información a tener

1. Contar con el plan de Salud y Seguridad Ocupacional así como el libro de actas.
2. Tener evidencia de la última reunión del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.
3. Acta de conformación de Comité Covid19.
4. Tener el permiso de transporte de empleados emitido por el Mineco.
5. Evidencia de la comunicación de prevención de Covid19 a colaboradores.
6. Nombre de los profesionales de salud en sede
7. Lista de colaboradores en sede con dirección, número de teléfono y cantidad de personas que viven en su casa.
8. Protocolo de prevención y manejo de casos Covid19.
9. Manual de procesos de limpieza y desinfección de las instalaciones, herramientas de trabajo, aire acondicionado y especificaciones de los productos que se utilizan.
10. Evidencia de que se siguen los protocolos en el transporte que provee la empresa.
11. Entrevistas de trazabilidad y resumen de datos del caso positivo así como del personal enviado a cuarentena.
12. Tarjeta de salud y licencia sanitaria en dado caso se tenga un proveedor de comida.



Protocolo retoma de labores luego de Positivo Covid19

Tener dos pruebas de control negativas consecutivas después de 48 horas de resolución clínica en un intervalo de mínimo 24 horas entre cada prueba control.

Haber tenido 14 días de ser asintomático.

Previo a retomar labores deberá pasar a la Clínica Medica para un chequeo.

***Importante**

- Dar un seguimiento por medio de la clínica médica o RH al colaborador que dio positivo para conocer su estado de salud.
- Dar seguimiento diario por medio de clínica médica a todo el personal enviado a cuarentena para detectar posibles casos de contagio Covid.
- Mantener un record de casos activos.



PEOPLE

The word "PEOPLE" is rendered in a bold, sans-serif font with a 3D effect. The letters are color-coded: the first 'P' is red, the 'E' is orange, the 'O' is teal, the second 'P' is red, the 'L' is dark blue, and the final 'E' is orange. The letters overlap, with the 'O' being the most prominent. The background features several light gray, curved lines that sweep across the frame, creating a sense of motion and depth.