

PROTOCOLO
del **Sector de Manufacturas** para la prevención
de riesgo de **contagio COVID-19**, para proteger la

SALUD Y SEGURIDAD

de sus colaboradores en las empresas
DE PLÁSTICOS



EMPRESAS DE LA INDUSTRIA PLÁSTICA

El objeto del siguiente protocolo es respaldar a las empresas distribuidoras de materias primas, distribución, producción y reciclaje de productos plásticos en Guatemala. Tomando en cuenta que las empresas manufactureras de artículos plásticos actualmente cumplen con buenas prácticas de fabricación de materiales y objetos destinados a entrar en contacto con alimentos, fármacos, cosméticos, artículos de higiene, insumos hospitalarios y demás giros comerciales de cada una de las que lo componen; se sugiere tomar en cuenta las siguientes disposiciones para la prevención de propagación del virus Covid-19 dentro de la empresa.

Estas medidas son adicionales a los Protocolos empresariales que ya se contemplan en la organización y no eximen la aplicación de las buenas prácticas de manufactura, certificaciones para exportación y otras acciones internas de la empresa para asegurar la calidad del producto terminado y la garantía de la producción sostenible de la empresa.

Se determinó por la OMS y otras agencias gubernamentales internacionales y locales que es un poco improbable que una persona pueda contraer COVID 19 de un empaque de un alimento, sin embargo, siempre se deben de tomar las medidas pertinentes para evitar el contagio de la enfermedad. De acuerdo con ello el protocolo de higiene y prevención de contagio para la industria de plásticos se ha dividido en cuatro grandes ejes:



1. COLABORADORES (COMITÉ DE ATENCIÓN Y RESPUESTA ANTE COVID-19)

Establecer un programa de formación para los empleados, sobre buenas prácticas de higiene en la empresa relacionado a:

- a) Lavado de manos
- b) Cómo utilizar el desinfectante de manos
- c) Cómo estornudar y toser
- d) Cómo saludar evitando contacto
- e) Cómo utilizar mascarilla y guantes y que tipo se recomienda
- f) Otras prácticas que identifique para prevenir el contagio
- g) Medidas a tomar para su regreso a casa
- h) Medidas a tomar en caso de visitas en la empresa o en casa
- i) Medidas de uso higiénico de equipo (PC, laptop, mouse, cables, equipo de grabación etc.)
- j) Conformar Comité de colaboradores de atención y respuesta ante Covid-19, este comité debe tener acceso a contactos de la entidad sanitaria y conocer los procedimientos a seguir al momento de contagios.
- k) Los colaboradores deben reportar si en su entorno familiar hay algún caso con los síntomas mencionados anteriormente, en caso exista el comité debe realizar una investigación más exhaustiva.
- l) Los colaboradores deben notificar a la empresa, si en su colonia, barrio o municipio ha habido alguna persona diagnosticada con COVID 19 o si hay personas en cuarentena, el comité encargado de atender la emergencia COVID19

2. Materia Prima

a. Recolección de Insumos en Aduanas:

El personal debe cumplir con lo siguiente:

- Identificarse como representante de la empresa (gafete o carné y DPI).
- Portar copia del permiso de operaciones extendido por Ministerio de Economía.
- Utilizar mascarilla obligatoriamente.
- Desinfectarse las manos antes de bajar del camión de carga y al ingreso del camión de carga.
- Llevar documentos necesarios para la recolección de insumos en Aduanas
- Desinfectar calzado con alcohol al 70% o bien con solución de cloro al 0.5%, si en caso no se tenga estos insumos se recomienda cambiar de calzado y almacenarlo en bolsa plástica para ser desinfectados posteriormente en planta.

b. Ingreso de Materia Prima en Bodega de cliente:

- Personal debe ir debidamente identificado como operario de la empresa que lo contrata para la distribución de materia prima, contar con permiso de operaciones establecido por Ministerio de Economía.
- Lavarse las manos al ingresar a la planta, así como desinfectarse con alcohol en gel o alcohol al 70%.
- Es obligatorio el uso de mascarilla.
- Desinfectar calzado con alcohol al 70% o bien con solución de cloro al 0.5%, en caso no se tenga estos insumos se recomienda cambiar de calzado y almacenarlo en bolsa plástica para ser desinfectados posteriormente en planta.

3. Distribuidores de producto terminado

a. Distribución de Producto terminado:

- Identificarse como representante de la empresa (gafete o carné y DPI).
- Portar copia del permiso de operaciones extendido por Ministerio de Economía.
- Lavarse las manos al ingresar a la planta, así como desinfectarse con alcohol en gel o alcohol al 70%.
- Utilizar mascarilla obligatoriamente.
- Desinfectar calzado con alcohol al 70% o bien con solución de cloro al 0.5%, si en caso no se tenga estos insumos se recomienda cambiar de calzado y almacenarlo en bolsa plástica para ser desinfectados posteriormente en planta.
- Respetar las normas y procedimientos que el cliente haya estandarizado para los procesos de ingreso a la planta (estos pueden ser toma de temperatura, uso de guantes, desinfección de camión, etc).

b. Ingreso a empresa distribuidora:

- Al ingresar reportar si ha tenido síntomas de: fiebre, tos seca, dolor o inflamación de garganta, dificultad para respirar, baja energía, diarrea, vómitos, pérdida de olfato.
- Cambiarse de ropa de tránsito en vías públicas por ropa de trabajo, o el uniforme de la empresa, el cual se debe transportar en bolsa plástica cerrada o lavarlo y secarlo en la empresa si tiene lavandería.
- Lavar y desinfectar las manos al ingresar a planta.
- Desinfectar calzado con alcohol al 70% o bien con solución de cloro al 0.5%.
- El camión debe desinfectarse con hipoclorito de sodio (compuesto que puede ser utilizado para desinfección del agua, utilizado para la purificación de superficies, blanqueamiento y eliminación de olores.
- Limpieza en el interior de la cabina de transporte, esto evitará la propagación de bacterias y virus dentro de la misma.

4. Recicladores

Dado que dentro de la comisión de plásticos se realiza el reciclado de insumos plásticos, se hacen las siguientes recomendaciones:

a. Recolección de materiales:

- Identificarse como representante de la empresa (gafete o carné y DPI).
- Portar copia del permiso de operaciones extendido por Ministerio de Economía.
- Lavarse las manos al ingresar a la planta, así como desinfectarse con alcohol en gel o alcohol al 70%.
- Utilizar mascarilla obligatoriamente.
- Desinfectar calzado con alcohol al 70% o bien con solución de cloro al 0.5%, si en caso no se tenga estos insumos se recomienda cambiar de calzado y almacenarlo en bolsa plástica para ser desinfectados posteriormente en planta.
- Respetar las normas y procedimientos que el cliente haya estandarizado para los procesos de ingreso a la planta (estos pueden ser toma de temperatura, uso de guantes, desinfección de camión, etc).

b. Ingreso a planta de material reciclable:

- Realizar desinfección primaria con Hipoclorito de sodio por medio de bomba fumigadora (esto si el material no será incluido en el proceso en un mínimo de 24 horas).
- Si el material será manipulado de inmediato se recomienda lavar a una temperatura mayor a los 25°C ya que el virus tiene la capacidad de morir en el ambiente a los 4-5 minutos a temperatura ambiente. Esto no solo disminuye la carga del virus si no la carga de agentes patógenos que también se encuentran en los residuos a trabajar.
- Lavarse las manos al ingresar a la planta, así como desinfectarse con alcohol en gel o alcohol al 70%.
- Utilizar mascarilla obligatoriamente.



- Desinfectar calzado con alcohol al 70% o bien con solución de cloro al 0.5%, si en caso no se tenga estos insumos se recomienda cambiar de calzado y almacenarlo en bolsa plástica para ser desinfectados posteriormente en planta.
- El camión debe desinfectarse con hipoclorito de sodio (compuesto que puede ser utilizado para desinfección del agua, utilizado para la purificación de superficies, blanqueamiento y eliminación de olores).
- Desinfectar plataformas en las cuales se coloque el material reciclable, sabiendo que en plástico el virus puede permanecer más de 72 horas, se recomienda que este sea desinfectado diariamente.

5. Producción

a. Previo al ingreso de los operadores a planta

- a) Desarrolle una lista de chequeo para evaluar a sus empleados todos los días previo al ingreso a la planta.
- Si alguno de sus empleados muestra sintomatología de Covid-19 o a estado en contacto con personas portadoras de la enfermedad se recomienda suspender funciones para el colaborador.
 - Se recomienda que el colaborador se realice la prueba de Covid-19 si en caso tuviera la sintomatología.

Tabla 1: Ejemplo listado de personal al ingreso a planta.

No	Preguntas	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	En los días ha presentado:														
	Temperatura mayor a los 37.5°														
	Dolor de cabeza														
	Tos seca														
	Dificulta para respirar														
	Cansancio extremo														
2	Estornudo														
	¿Ha estado en contacto con personas que tengan Covid-19 o en riesgo de contraerlo?														
3	¿En su comunidad se ha enterado de algún caso de Covid-19?														
4	¿Ha viajado en los últimos días a China, Italia, Usa o países con índices de contagio alto?														
5	¿Ha estado con personas que hayan viajado a los sitios antes mencionados?														
6	esta en optimas condiciones (asintomatico Covid-19) para laborar?														

(Elaboración propia, 2,020)

Tabla 2: Ejemplo listado de personal con toma de temperatura.

No.	Fecha de medición	Nombre y Apellido	Código de empleado	Área donde labora	Temperatura °C	Observaciones

(Elaboración propia, 2,020)

b. Medidas técnicas

- Coloque o tenga disponibles dispensadores con desinfectante y alcohol en gel, particularmente en las entradas y salidas de áreas con alto tránsito.
- Publique letreros informativos para minimizar el riesgo y prevención de transmisión de Covid-19 en los empleados.

c. Medidas preventivas para los operadores

- Lávese las manos con frecuencia, conforme a las buenas prácticas de manufactura, especialmente después de estornudar o toser, sonarse la nariz y usar el baño, después de los descansos, después de hacer entregas y en cualquier otro momento en que sienta que es adecuado. El lavado efectivo de las manos toma aproximadamente 20 segundos e incluye la limpieza debajo de las uñas, entre los dedos y la palma y el dorso de las manos.
- Limpie y desinfecte superficies y objetos con los que el operario tiene contacto con frecuencia.
- Use una toalla de secado para cerrar el lavamanos, abrir puertas, etc. después de lavarse las manos.

- Desinfecte los picaportes de las puertas y otros lugares que con frecuencia tienen contacto con las manos.

d. Limpieza y desinfección

- Si las superficies que están en contacto con el operario están sucias, deben limpiarse con un detergente o jabón y agua antes de la desinfección.
- Para la desinfección, es efectivo usar las soluciones de cloro doméstico diluidas, las soluciones de alcohol con al menos 70% de alcohol y los desinfectantes autorizados para ser usados en la industria de alimentos.
- Diluyendo el cloro
 - Siga las instrucciones del fabricante para la aplicación y la ventilación adecuada. Verifique para asegurarse de que el producto no haya pasado su fecha de vencimiento. Nunca mezcle cloro doméstico con amoníaco o cualquier otro limpiador. El cloro doméstico no vencido será efectivo contra el coronavirus cuando se diluya adecuadamente.
 - Prepare una solución de cloro mezclando:
 - 5 cucharadas (1/3 de taza) de cloro por galón de agua o
 - 4 cucharaditas de cloro por litro de agua.
 - Utilice cloro cuya botella no haya estado abierta por más de 30 días
 - Limpie cualquier superficie blanda o porosa (alfombras, tapetes o cortinas), elimine la contaminación visible si está presente y utilice posteriormente limpiadores apropiados

Después de limpiar:

- Si los artículos de uso diario para producción se pueden lavar, lave los artículos de acuerdo con las instrucciones del fabricante utilizando la configuración de agua más caliente en la lavadora o en la temperatura que sea apropiada para los artículos. Luego seque los artículos por completo.
- De lo contrario, utilice productos con las declaraciones de patógenos virales emergentes aprobado por autoridades como la EPA (Agencia de Protección Ambiental).

- Identifique y limpie frecuentemente superficies de alto contacto como manijas de las puertas, baños, casilleros, salas de descanso. Desarrolle un Procedimiento Operativo de Limpieza y Sanitización para mantener estas ubicaciones rutinariamente limpias y desinfectadas con mayor frecuencia.

e. Ropa de cama, ropa, uniformes y otros artículos que van en la lavandería

En caso de que sus operarios pernocten en las instalaciones de la empresa, se realiza la siguiente recomendación con la ropa de cama y el lavado de uniformes.

- a) No sacuda la ropa sucia. Esto minimizará la posibilidad de que el virus se propague en el aire.
- b) Lave los artículos según corresponda de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Si es posible, lave los artículos usando la configuración de agua más cálida y apropiada para los artículos y séquelos completamente. La ropa sucia que ha estado en contacto con una persona enferma se puede lavar con los artículos de otras personas.
- c) Limpie y desinfecte los contenedores, canastas u otros carros usados para transportar la ropa de acuerdo con las instrucciones mencionadas anteriormente para superficies duras o blandas.

f. Equipo de protección personal (EPP) e higiene de manos:

- a) El personal de limpieza debe utilizar guantes y batas desechables para todas las tareas del proceso de limpieza, incluida la manipulación de la basura.
- b) Los guantes y batas deben ser compatibles con los productos desinfectantes que se utilizan.
- c) Se puede requerir EPP adicional en función de los productos de limpieza / desinfección que se utilizan y si existe riesgo de salpicaduras.
- d) Los guantes y batas deben quitarse con cuidado para evitar la contaminación del operario y/o personal de limpieza y el área circundante. Lavarse las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.

- e) Deben quitarse los guantes después de limpiar una habitación. Lávese las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.

El personal de limpieza y otras personas deben lavarse las manos con frecuencia, incluso inmediatamente después de quitarse los guantes, lavándose las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

Recomendaciones adicionales en el Manejo Operacional

- a) Prohíba la entrada de visitantes y contratistas, si no estrictamente necesarios dentro de la operación.
- b) Prohíba la interacción con transportistas y limite la movilización de ellos dentro de la instalación.

Recomendaciones en tema de Cafetería para colaboradores

- a) Verificar el lavado y la desinfección de los alimentos.
- b) Utilizar utensilios desechables.
- c) Guardar distancias en las mesas del comedor.
- d) Tener límite permitido de personas por tiempo de receso.

Piloto de bus y carga pesada

En el caso de los pilotos que transportan al personal de operaciones se recomienda lo siguiente:

- Portar uniforme de la empresa
- Verificar que los tripulantes porten uniforme y gafete de la empresa
- Debe usar mascarilla, así como debe garantizar que los tripulantes utilicen mascarilla sin excepciones.
- Portar el documento de autorización de operaciones por parte de MINECO
- Portar listado de operarios que se encuentran dentro del vehículo en el que moviliza al personal.

- Antes de empezar funciones, sanitizar asientos y todas las partes metálicas solidas con dilución de cloro.
- Verificar que personal que ingrese al vehículo utilice gel antibacterial al ingreso del vehículo

El personal de carga pesada debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Portar uniforme de la empresa
- Portar permiso de operaciones autorizado por MINECO
- Transitar en horarios habilitados por disposiciones presidenciales
- Utilizar mascarilla
- Limpieza de calzado al ingreso del camión
- Seguir con los protocolos establecidos en las empresas en las que se realicen cargas y descargas de producto.

Otras Recomendaciones:

- a) Las empresa deberán unirse a los esfuerzos de entidades del sector salud y de otros sectores en las actividades de prevención, contención y control de esta amenaza.
- b) Contar con un presupuesto financiero que permita atender la contingencia.
- c) Determinar los perfiles de riesgo de los trabajadores que presenten padecimientos médicos (enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades respiratorias crónicas, hipertensión, cáncer) o bien, que se encuentren en situación vulnerable por motivos de la edad (mayores de 60 años) y/o situación de embarazo.
- d) Propiciar el Teletrabajo.
- e) El personal que haya sido identificado en situación vulnerable deberá ser enviado a trabajar desde casa.
- f) La dilución recomendada para sanitizar recomendadas es Cloro en 1 galón de agua (3.78% litros), aplicar 20 mililitros de cloro comercial (4 tapitas de botellas cloro comercial).

Páginas con información sugerida:

- <https://decon7.com/about/> https://blog.decon7.com/blog/why-d7-is-superior-to-other-products-for-disinfection-of-sars-cov-2?utm_campaign=COVID-19&utm_content=127097699&utm_medium=social&utm_source=facebook&hss_channel=fbp-1560223544191536
<https://www.facebook.com/1560223544191536/posts/2561855247361689/?vh=e>
William Aldana +502 42165292 waldana@decon7latinamerica.com
Gustavo Aldana +50242175459 galdana@decon7latinamerica.com
- COVID-19: Orientación para la industria del plástico del Reino Unido.:<https://www.bpf.co.uk/coronavirus/guidance-main.aspx>
- Organización Panamericana de la Salud "Guía para el desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres"
https://www.paho.org/disasters/index.php?option=com_docman&view=download&category_slug=books&alias=1085-guia-para-el-desarrollo-de-simulaciones-y-simulacros-de-emergencias-y-desastres&Itemid=1179&lang=es
- Prepare su pequeña empresa y a sus empleados para los efectos del COVID-19:
<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-small-business.html>
- Guía sobre la Preparación de los Lugares de Trabajo para el virus COVID-19:
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf>
- Planificación de continuidad del negocio: Lista de verificación de acciones preparatorias para responder a COVID-19: <https://dbei.gov.ie/en/Publications/Business-Continuity-Planning-A-checklist-of-Preparatory-Actions-in-Responding-to-the-COVID-19-Outbreak.html>
-
- Personas con mayor riesgo de enfermarse gravemente:
<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-higher-risk.html>



- Implementar prácticas de seguridad para trabajadores de infraestructuras críticas que pueden haber estado expuestos a una persona con COVID-19 presunto o confirmado:
<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/critical-workers/implementing-safety-practices.html>
- Las normas de la OIT y el COVID-19 (coronavirus):
https://www.ilo.org/global/standards/WCMS_739939/lang--es/index.htm
- <https://www.fda.gov/emergency-preparedness-and-response/coronavirus-disease-2019-covid-19/covid-19-related-guidance-documents-industry-fda-staff-and-other-stakeholders>

Política de Privacidad y Uso de Información

El contenido del siguiente manual es propiedad de la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, para uso exclusivo de sus empresas socias. Se prohíbe la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin autorización previa, expresa y por escrito de -AGEXPORT-. En caso de consultas favor escribir a: competitividad@agexport.org.gt.