

APRENDA A EXPORTAR CON EXPORTADORES



HACIENDO DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR

Planificación y Organización del Trabajo

Dirigido a:

Toda persona con responsabilidades dentro de la organización que requieran de planes, objetivos, metas asociadas al inicio y final de actividades cronogramas, proyectos, etc. y que necesiten llevar a cabo sus actividades de manera ordenada y concreta para cumplir con las expectativas y objetivos de su trabajo. Estas personas son desde personal operativo hasta gerencias que necesiten maximizar sus recursos para la entrega oportuna de sus resultados.

Objetivo:

- Identificar claramente los elementos que les impiden planificar y organizar mejor su trabajo
- Uso de herramientas que les permitan una mejor planificación y organización de tareas para cumplimiento
- Descubrir su tipología de trabajo y como se relaciona a su gestión
- Identificar y aplicar técnicas y hábitos de eficiencia laboral para administrarse mejor alcanzar sus objetivos

Contenido del Curso:

Planificación y Organización

- Conociendo mi estilo actual de trabajo
- La planificación y la toma de decisiones
- Cómo definir objetivos que se puedan cumplir y cuáles son sus características
- Seguimiento y control de actividades para la gestión de proyectos

Maximizando la Productividad

- Ejecución consistente a través de la gestión organizada
- Medición de avance vrs plan
- Cómo ser productivos maximizando los recursos
- Herramientas de gestión de planificación, organización y manejo del tiempo

Observación: El seminario está diseñado para asegurar, de manera práctica, que los participantes logren diseñar su propio esquema de plan, organización y gestión de recursos para lograr sus objetivos de manera consistente. Se realizará una dinámica que logre la internalización de lo aprendido de manera eficiente.

Información:

Lugar: AGEXPORT

Día: Miércoles

Fecha: 21 de noviembre de 2018

Hora: 8:30 a 12:30 hrs

Total Horas: 4.00

Evento incluye:

- Material
- Diploma de participación